

INTRODUZIONE

GRANULATI ITALIA S.P.A. è un'azienda italiana, da sempre operante nel campo dell'alimentazione, producendo e commercializzando, sia a proprio marchio, che a marchio terzi, prodotti sicuri, di elevata qualità e nutrizionalmente equilibrati.

Per la peculiarità dei propri prodotti e la tutela dei consumatori ai quali essi sono destinati, GRANULATI ITALIA S.P.A. ha ritenuto opportuno adottare, sia al suo interno, che nei rapporti con i terzi, un insieme di regole comportamentali, che riconosce, applica e condivide, dirette a diffondere a tutti i livelli aziendali, una solida integrità etica ed una forte sensibilità alle leggi ed alle corrette regole comportamentali.

In tale contesto GRANULATI ITALIA S.P.A. ha predisposto un proprio Codice Etico, che promuove una serie di principi a cui devono improntarsi tutte le attività della Società e tutti i comportamenti dei dipendenti e di coloro che, a qualsiasi titolo, cooperino con la stessa per lo svolgimento di attività differenti.

Nel Codice Etico sono contenuti tutti i comportamenti che i vari soggetti sono tenuti a rispettare.

Per questo, tutti i dipendenti e coloro che cooperino nello svolgimento delle attività della GRANULATI ITALIA S.P.A. sono tenuti a conoscerne il Codice Etico, contribuendo alla sua osservanza, per quanto di propria competenza.

GRANULATI ITALIA S.P.A. s'impegna ad assicurare la diffusione e la comprensione del presente Codice Etico, assicurando l'adeguata sensibilizzazione in ordine ai suoi contenuti. Il responsabile della diffusione dei contenuti del presente codice etico è la Direzione Generale, con la collaborazione del Direttore di Stabilimento e dell'Ufficio Personale.

L'azienda vigila scrupolosamente sull'osservanza delle regole di comportamento contenute nel presente Codice Etico.

1.AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

GRANULATI ITALIA S.P.A. riferisce ai principi del presente Codice Etico, di seguito identificati, tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività sociali.

Il presente Codice Etico contiene i principi ispiratori di GRANULATI ITALIA S.P.A., e vincola tutte le funzioni che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della stessa, o che cooperano e collaborano con essa, a qualunque titolo, nel perseguimento dei suoi obiettivi sul business, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, i collaboratori (inclusi consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, etc...) e chiunque intrattenga con “GRANULATI ITALIA S.P.A.” rapporti di affari (vedere destinatari).

Tutti i Destinatari devono conoscere le disposizioni del presente Codice Etico e i dipendenti della GRANULATI ITALIA S.P.A. sono inoltre chiamati a contribuire alla sua scrupolosa osservanza.

In particolare, la Direzione Generale è tenuta ad ispirarsi ai principi del Codice Etico, nel fissare gli obiettivi dell'impresa, nel proporre gli investimenti e realizzare progetti, ed in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società. Anche tutti i Responsabili di Funzione aziendali, nel dare concreta attuazione all'attività di Direzione dell'azienda, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno, rafforzando in tale modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi con i quali le singole

Società entrino in rapporto.

A tale fine, il presente Codice Etico, deve essere portato a conoscenza dei collaboratori, dei partner commerciali in relazioni d'affari, nonché di chiunque intrattenga con GRANULATI ITALIA S.P.A. rapporti d'affari.

GRANULATI ITALIA S.P.A. si impegna pertanto ad assicurare la diffusione del proprio Codice Etico, mediante l'impiego di adeguati strumenti conoscitivi, di formazione e di sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

2.OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI

I dipendenti di GRANULATI ITALIA S.P.A. svolgono le loro funzioni di competenza secondo i principi di onestà, correttezza, impegno e rigore professionale, operando conformemente alle disposizioni legislative vigenti.

Qualsiasi attività posta in essere dai dipendenti di GRANULATI ITALIA S.P.A. deve uniformarsi alle regole di correttezza gestionale, trasparenza, completezza e veridicità delle informazioni, nonché alle procedure aziendali.

I criteri di collaborazione, lealtà e reciproco rispetto devono improntare i rapporti tra i vari dipendenti di qualsiasi livello, e tra questi ed i terzi con cui essi vengano in contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

L'orario di lavoro è concordato in fase contrattuale e rispetta i requisiti del CCNL. Devono essere assicurate al lavoratore le dovute pause come previsto da CCNL.

Le ore straordinarie effettuate dai dipendenti devono:

- essere totalmente pagate
- non eccedere il massimo numero di ore straordinarie previste dal CCNL
- devono essere concordate con il dipendente (ore di lavoro volontarie e non imposte).

Ai dipendenti è fatto obbligo di:

- 1- Osservare i principi enunciati nel Codice Etico, evitando ogni comportamento ad esso contrario.
- 2- Riferire al Comitato Etico qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico verificatesi in ambito aziendale.
- 3- Offrire la totale collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico.
- 4- Informare tutti i terzi, che entrino in rapporto con la Società, circa le prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, richiedendone l'osservanza.

Tutti i collaboratori, interni ed esterni, a GRANULATI ITALIA S.P.A. devono attenersi scrupolosamente ai principi del presente Codice Etico. GRANULATI ITALIA S.P.A. provvede a diffondere attraverso opportuni canali (ad es. bacheche e/o comunicazioni specifiche) il presente Codice Etico.

3.PRINCIPI ETICI

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, GRANULATI ITALIA S.P.A. si conforma ai seguenti principi:

- Rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti in tutti i paesi con i quali GRANULATI ITALIA S.P.A. opera: Le attività svolte da GRANULATI ITALIA S.P.A. sono ispirate ad onestà e legittimità, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
- Onestà, correttezza e fiducia: I Destinatari dovranno astenersi dallo svolgere attività contrarie agli interessi dell'azienda. Nella conduzione delle attività dovranno essere evitate situazioni dove i soggetti coinvolti possano essere in conflitto d'interessi. In tale caso, i Destinatari dovranno informare senza indugio il proprio referente, conformandosi alle decisioni che saranno assunte in proposito da ogni società. GRANULATI ITALIA S.P.A. osserva scrupolosamente le vigenti norme in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di sleale concorrenza. Tutte le attività di GRANULATI ITALIA S.P.A. devono essere condotte con il massimo impegno, serietà e professionalità, in uno spirito di pieno rispetto e collaborazione reciproca. I Destinatari devono svolgere le attività di loro competenza in modo adeguato, tutelando la reputazione e l'immagine di GRANULATI ITALIA S.P.A.
- Trasparenza ed affidabilità: nello svolgimento delle attività lavorative o professionali, i comportamenti dei Destinatari devono ispirarsi alla massima trasparenza ed affidabilità. Tutte le informazioni fornite, oltre che complete e dettagliate, devono essere trasparenti ed affidabili. I dipendenti dell'azienda devono svolgere le loro attività lavorative secondo quanto previsto dalle normative vigenti e delle procedure aziendali.
- Eguaglianza ed imparzialità nel trattamento di tutti i dipendenti, dei collaboratori e della clientela. Nella gestione delle attività sociali ed in tutte le decisioni ad esse inerenti, i Destinatari devono operare in modo imparziale nell'interesse della Società, assumendo le decisioni con rigore professionale ed imparzialità, con criteri di valutazione obiettivi e, quindi, neutrali. Sono vietate in azienda tutte le forme di corruzione.
- Osservanza delle regole comportamentali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione: Le attività svolte da GRANULATI ITALIA S.P.A. sono ispirate ad onestà e legittimità, secondo quanto previsto dalle normative vigenti nella Pubblica Amministrazione.
- Valore della persona e delle risorse umane: GRANULATI ITALIA S.P.A. tutela e promuove il valore supremo della persona, che non deve essere minimamente discriminata sulla base del sesso, dell'età, dell'orientamento sessuale, della razza, della lingua, della nazionalità, di opinioni politiche o sindacali o religiose. Con l'intento di valorizzare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, GRANULATI ITALIA S.P.A. adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità. GRANULATI ITALIA S.P.A., inoltre, s'impegna affinché l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. In particolare, l'autorità non deve mai trasformarsi in esercizio del potere in modo lesivo della dignità ed autonomia dei dipendenti e collaboratori in senso lato. Le scelte organizzative e lavorative di dipendenti e collaboratori dovranno essere rispettose della

dignità individuale e garantire l'integrità fisica e morale ed ambienti di lavoro sani e salubri. Non possono essere tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge o il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

- Riservatezza delle informazioni: GRANULATI ITALIA S.P.A. riconosce la riservatezza come regola basilare di ogni condotta. Viene assicurata la riservatezza delle informazioni in possesso dell'azienda e ci si astiene dall'utilizzo dei dati riservati, fatta eccezione per i casi di espressa e consapevole autorizzazione e nel rispetto della legislazione vigente in materia di Privacy. Anche i Destinatari devono astenersi dall'utilizzo di informazioni riservate e non di pubblico dominio, della quale siano venuti a conoscenza in ragione del loro ufficio e/o professione. Nessun dipendente o collaboratore può trarre, direttamente o indirettamente, vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, né comunicare tali informazioni a terzi, o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse. Le comunicazioni a terzi delle informazioni devono avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, conformemente alle disposizioni aziendali. GRANULATI ITALIA S.P.A. applica ed aggiorna costantemente politiche e procedure per la protezione delle informazioni.

4. CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

Tutte le azioni, operazioni e transazioni devono essere correttamente registrate nel sistema di contabilità aziendale, secondo i criteri indicati dalla legge ed i principi contabili applicabili, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, coerente ed adeguata.

Per rispondere completamente ai suddetti requisiti, ogni operazione deve essere conservata agli atti e completa dell'adeguata documentazione di supporto, in modo da consentire: accurata registrazione, individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione, ricostruzione formale e cronologica, verifica adeguata di tutti i processi e procedimenti coinvolti.

Tutte le registrazioni devono essere puntualmente e correttamente registrate e rispondere precisamente a quanto enunciato nella documentazione di supporto. La documentazione a supporto deve essere reperibile e bene ordinata.

L'azienda cerca di diffondere ad ogni livello la cultura del controllo, al fine di:

- Verificare l'idoneità di tutti i processi aziendali, in termini di resa, efficacia ed efficienza.
- Garantire la correttezza e la veridicità delle scritture contabili.
- Assicurare la conformità agli adempimenti fiscali.
- Assicurare la conformità agli adempimenti contabili.

I sistemi di controllo aziendale comprendono l'insieme delle attività aziendali che le singole funzioni svolgono sui propri processi, per proteggere i beni aziendali, gestire adeguatamente le attività sociali e fornire chiarezza di informazioni relativamente alla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di GRANULATI ITALIA S.P.A., incluse le attività finalizzate all'identificazione ed alla riduzione dei rischi aziendali.

I dipendenti ed i collaboratori, sono tenuti a collaborare attivamente all’adeguato funzionamento del sistema dei controlli interni ed a custodire responsabilmente i beni aziendali, materiali o immateriali, strumentali all’attività di competenza, evitando usi impropri.

Alle funzioni aziendali preposte ed agli Organismi di Vigilanza è consentito l’accesso a dati, documentazione ed informazioni utili allo svolgimento di un’attività di controllo.

5. ANTIRICICLAGGIO

I Destinatari, nell’ambito dei diversi rapporti instaurati con la società, non dovranno, in alcun modo ed in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner, la società ed i propri dipendenti o collaboratori, dovranno assicurarsi circa l’integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte. Le Società si impegnano a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali, che internazionali, in tema di riciclaggio.

6. RAPPORTI INTERNI

GRANULATI ITALIA S.P.A. riconosce l’importanza delle risorse umane e dei principi fondamentali della propria filosofia aziendale, quali il rispetto per il lavoro, il contributo professionale e l’impegno di ciascuno, il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente da idee, esperienza ed anzianità.

Per questo a tutti i livelli dell’organizzazione vengono garantite pari opportunità, senza alcuna discriminazione.

Di contro, ai dipendenti, è richiesto di impegnarsi e di agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e gli impegni assunti nei confronti delle Società.

GRANULATI ITALIA S.P.A. valorizza la professionalità, promuovendo le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascuno.

Non vengono tollerate condotte discriminatorie, né forme di molestia e/o offesa personale e/o sessuale. Per questo l’ambiente di lavoro esclude ogni forma di discriminazione razziale, sessuale, religioso, di nazionalità, di età, di tendenze sessuali, di invalidità ed altre caratteristiche personali non inerenti il lavoro.

Sul luogo di lavoro sono vietate condotte illegali ed ogni forma di abuso, minaccia, aggressione a persone o a beni aziendali. A tale merito, il personale è tenuto a riferire in merito a circostanze ed atteggiamenti di tale natura ed a presunte violazioni di norme, procedure, direttive al proprio Responsabile, il quale riferirà con le adeguate garanzie di riservatezza al Referente Risorse Umane che, effettuate le opportune verifiche e valutazioni, riferirà all’Alta Direzione, fornendo un parere sui provvedimenti da adottare.

GRANULATI ITALIA S.P.A.:

- non si avvale di lavoro minorile ed in particolare di operatori con età inferiore ai 16 anni.
- non impone i propri dipendenti condizioni di lavoro proibite dalla legge, quali varie forme di lavoro forzato.

GRANULATI ITALIA S.P.A. garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti. Per questo, ogni dipendente ed ogni collaboratore è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della qualità nell’ambiente di lavoro.

L’azienda si impegna quindi a:

- assicurare la messa a disposizione di toilette e spogliatoi puliti regolarmente.
- assicurare la chiara identificazione delle uscite di sicurezza, lasciate sempre accessibili.
- assicurare la messa a disposizione di sistemi di prevenzione incendi funzionanti e verificati periodicamente da azienda esterna specializzata.
- assicurare in tutte le aree aziendali idonea areazione ed illuminazione.
- assicurare la messa a disposizione di acqua potabile.
- assicurare la messa a disposizione di impianti regolarmente puliti ed esenti da infestazioni.

L’azienda s’impegna a porre in essere attività sicure, ai fini di tutelare la salute di tutti i dipendenti e della comunità limitrofe alla sua sede, nel rispetto della politica aziendale, in tema di salute, sicurezza ed ambiente, riesaminando ad intervalli regolari le prestazioni e l’efficienza dei propri sistemi, per raggiungere concretamente gli obiettivi prefissati.

L’azienda assicura in particolare il pieno rispetto della normativa vigente relativamente agli aspetti di salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del Dlgs 81/08 , tra cui:

- messa a disposizione di cassette di primo soccorso.
- messa a disposizione di macchinari da lavoro e di DPI (dispositivi di protezione individuali) dotati di tutti i sistemi di sicurezza necessari al fine della prevenzione degli infortuni negli ambienti di lavoro;
- definizione di procedure e messa a disposizione di ambienti e dispositivi di protezione individuale per la gestione, manipolazione e stoccaggio di sostanze chimiche;
- divieto assoluto di introdurre in azienda qualsiasi tipo di materiale pericoloso per la salute dei lavoratori, proibito dalla legge.

GRANULATI ITALIA S.P.A. proibisce qualsiasi abuso verso gli operatori compresi: molestie fisiche, mentali o verbali. Anche urlare al personale è da considerarsi come una forma di abuso verbale. GRANULATI ITALIA SPA non permette ingiustificate riduzioni di stipendio come misure disciplinari.

GRANULATI ITALIA S.P.A non offre e non accetta alcun tipo di dono per e dai propri dipendenti
Viene garantita la libertà di associazione e unità collettive all’interno dell’azienda.

7. PARITA' DI GENERE

La parità di genere è un diritto umano fondamentale, nonché condizione necessaria per un ambiente di lavoro prospero e sostenibile. Per garantire il rispetto di tale importante requisito GRANULATI ITALIA S.P.A. si impegna a:

- Tutelare la persona, la salute e la sicurezza sul lavoro.
- Garantire la conformità dei comportamenti alle prescrizioni di legge e regolamenti in tutti i paesi nei quali l'Azienda opera.
- Garantire la legittimità morale: onestà, lealtà, correttezza, buona fede dei dipendenti e collaboratori.
- Migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun dipendente o collaboratore.
- Mantenere la riservatezza delle informazioni acquisite nell'ambito delle attività svolte, evitando la divulgazione ai non interessati, sia all'interno che all'esterno dell'Azienda.
- Collaborare in modo professionale al fine di contribuire al migliore sviluppo dell'Azienda.
- Rispettare gli interlocutori e i loro interessi improntati ad assoluta lealtà e correttezza, alla cortesia e reciproco rispetto.
- Eliminare tutte le forme di lavoro illegale e/o forzato.
- Non ricorrere al lavoro di irregolari o di coloro che abbiano un'età inferiore a quella minima stabilita da Leggi nazionali ed internazionali.
- Rispettare la tutela e lo sviluppo dell'Ambiente e della Natura, quali risorse primarie da salvaguardare e promuovere.
- Garantire alle donne impiegate in azienda un'adeguata rappresentanza nei processi decisionali, amministrativi ed economici, è un requisito di estrema importanza.
- Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale.
- In considerazione delle specifiche necessità aziendali si impegna a rafforzare l'utilizzo di tecnologie abilitanti, in particolare quelle della comunicazione, per promuovere l'emancipazione della donna.

8. RAPPORTI CON ENTI TERZI

GRANULATI ITALIA S.P.A. è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i possibili interlocutori esterni, uniformandosi a principi di lealtà e correttezza e richiedendo altrettanto a coloro che operino per suo conto. L'azienda assicura la consapevolezza della rilevanza dei servizi resi, assicura la trasparenza della propria azione e dei propri comportamenti.

Ai dipendenti e ai collaboratori è fatto divieto di dare e/o offrire omaggi e/o benefici che potrebbero generare il sospetto di aver agito nell'interesse e per conto della Società, fatta eccezione per gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o pratiche commerciali.

Di seguito si forniscono alcune brevi indicazioni circa i criteri e le modalità con le quali l'azienda gestisce i rapporti con terzi.

- Rapporti con clienti privati e pubblici: Le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti

Pubblici, le Società Pubbliche, locali, nazionale ed internazionali, sono improntate al rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti ed uniformarsi ai principi di onestà, correttezza, trasparenza ed al rispetto delle procedure interne esistenti. Il personale responsabile della gestione di tali rapporti deve accertare la veridicità e la correttezza delle dichiarazioni rese, nello specifico costi e dati finanziari.

- **Rapporti con i fornitori:** Analogamente, GRANULATI ITALIA S.P.A. gestisce i rapporti con i vari fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni fiduciose, continuative e durature. La selezione dei fornitori avviene con criteri obiettivi ed imparziali, basati sulla qualità, il prezzo e le garanzie fornite. L'acquisto è rimesso ad un ufficio preposto. L'azienda non approva alcuna forma di “reciprocità” con i fornitori, in quanto i beni oggetto di fornitura vengono prescelti solo sulla base del prezzo e della qualità. Le trattative e le negoziazioni con i fornitori riguardano esclusivamente l'oggetto di fornitura. Il personale preposto all'acquisto non deve subire alcuna forma di pressione da parte dei fornitori. Tutti i rapporti con i fornitori devono svolgersi nel rispetto delle direttive aziendali in tema di conflitto d'interessi e di gestione degli affari.
- **Rapporti con le Pubbliche Istituzioni:** I Rapporti con le Istituzioni Pubbliche, nazionali, internazionali, comunitarie, internazionali, nonché con pubblici ufficiali, piuttosto che con organi, rappresentanti, mandatarî, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di Pubbliche Istruzioni, di Autorità di Vigilanza e/o Amministrative Indipendenti devono svolgersi nel rigoroso rispetto delle vigenti legislazioni. L'azienda si impegna a mantenere un atteggiamento di completa collaborazione, trasparente e leale, nei confronti dei suddetti soggetti.
- **Rapporti con la Pubblica Amministrazione:** Le relazioni con i Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio e con soggetti pubblici e/o provati che erogano servizi pubblici, operatori sanitari, Aziende Ospedaliere, ASL, devono ispirarsi alla rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili ed ai principi tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di GRANULATI ITALIA S.P.A. La società non deve influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni interessate, in modo specifico i funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse. GRANULATI ITALIA S.P.A., in trattative o rapporti d'affari con l'Italia e con l'Estero si astiene da pi principi contrari a quanto sopra enunciato. Nei rapporti con la Pubblica amministrazione, italiana o estera, è vietato offrire, direttamente o indirettamente, somme di denaro o altre utilità, per compensarli o ripagarli di un atto d'ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.
- **Rapporti con Autorità Amministrative indipendenti:** GRANULATI ITALIA S.P.A. s'impegna ad osservare puntualmente le regole dettate dalle Autorità Pubbliche di Vigilanza, nel pieno rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività. GRANULATI ITALIA S.P.A. s'impegna ad evitare situazioni di conflitto d'interessi con Autorità Amministrative Indipendenti. In tali rapporti non è ammessa nessuna forma di regalia rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione delle varie attività.
- **Gestione dei rapporti con Enti Privati:** Tali rapporti devono basarsi sulla rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'azienda. L'assunzione di eventuali impegni e la gestione dei rapporti con enti

privati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

- Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali: GRANULATI ITALIA S.P.A. contribuisce al benessere economico ed alla crescita e sviluppo della comunità in cui opera. A tale fine le attività aziendali sono svolte nel pieno rispetto delle comunità locali e nazionali. L'azienda impronta i propri rapporti con tali organizzazioni nel pieno rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali. L'azienda, quando possibile, favorisce e sostiene iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali. Il processo di erogazione di contributi in tale senso avviene nel rispetto delle disposizioni normative ed è adeguatamente e correttamente documentato. GRANULATI ITALIA S.P.A. non promuove e non intrattiene alcun rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o vietate dalla legge.

8.COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO

Ogni comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti l'azienda o altri soggetti con i quali la stessa si relaziona, deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti.

E' assolutamente vietata:

- La divulgazione di dati sensibili privati acquisiti nello svolgimento delle attività aziendali.
- La divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti GRANULATI ITALIA S.P.A. o altri soggetti con i quali l'azienda si relaziona.
- Ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione ed informazione al pubblico.

I contenuti dell'informazione relativa ai prodotti sono sempre veritieri, documentate e documentabili. Non sono infatti ammesse affermazioni esagerate e/o asserzioni prive di fondamento e non dimostrabili da una evidente base oggettiva.

9. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

Tutti i dipendenti e collaboratori, qualora vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dall'azienda devono darne immediata comunicazione al Referente Aziendale, che procederà alla verifica delle presunte violazioni, ascoltando, se opportuno, la persona che ha effettuato la segnalazione o il presunto autore.

L'osservazione delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2014 cod. civ.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, conformemente alle disposizioni previste dall'art. 7 dello statuto dei lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche relativamente alla conservazione dei rapporti di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con l'azienda. Di

conseguenza, la violazione delle disposizioni contenute, potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell’incarico conferito, ed al risarcimento dei danni derivati.

10. APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato approvato dalla Direzione Generale.

Eventuali revisioni allo stesso dovranno essere dalla stessa approvate e comunicate ai Destinatari.

Boltiere (BG), 01/09/2025

La Direzione _____